

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201679205 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.08.2026 за ГРН 2265200777345



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЁН
Управление образования и молодёжной политики
администрации Городецкого муниципального
округа Нижегородской области
Начальник управления
А.С.Соколова



Приказ управления образования и молодёжной
политики администрации Городецкого
муниципального округа Нижегородской области
от 24.07.2026 № 452/п

УСТАВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 47 «Ладушки»
(МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки»)
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Городецкого
муниципального округа Нижегородской
области



А.С.Соколов

СОГЛАСОВАН

Начальник управления финансов
администрации Городецкого
муниципального округа Нижегородской
области



А.В.Макарычев

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Ладушки», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Главы администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 16.07.1996 года № 1206-р.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Ладушки»
сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ «Детский сад № 47 «Ладушки».

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - «Городецкий муниципальный округ Нижегородской области».

Место нахождения Учредителя: 606502, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Городец, площадь Пролетарская, дом 30.

Функции и полномочия Учредителя от имени Городецкого муниципального округа Нижегородской области осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области в лице управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, именуемое в дальнейшем Учредитель. Компетенция Учредителя определяется в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа.

Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городецкий муниципальный округ» и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

606524, Российская Федерация, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Заволжье, улица Пушкина, дом 22;

Фактический адрес:

Здание 1 - 606524, Российская Федерация, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Заволжье, улица Пушкина, дом 22;

Здание 2 – 606524, Российская Федерация, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Заволжье, улица Пушкина, дом 39.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа, бланки, штампы, печать со своим наименованием, местонахождением и наименованием Учредителя на русском языке, а также другие средства индивидуализации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», обеспечивает ее обновление. Порядок размещения информации и её обновления на сайте Учреждения, в том числе содержание и форма предоставления информации, устанавливаются законодательными актами Российской Федерации.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.16. По решению заведующего Учреждения, отвечающего за организацию бухгалтерского учёта, его ведение передано на договорных началах муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия сферы образования».

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за: невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников (выпускников), а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Исходя из целей и предмета деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования – образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными

возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2) создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) передача в аренду или безвозмездное пользование имущества Учреждения с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

2) оказание платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ естественно - научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. Учреждение реализует следующие виды платных услуг в качестве приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);

- присмотр и уход за обучающимися сверх норматива работы групп;

- организация и проведение развлекательных мероприятий для детей;

- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе): развивающие речевые занятия с учителем – логопедом.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.3. Правила приема обучающихся устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно, путем принятия соответствующего локального акта.

3.4. Режим работы Учреждения определяется настоящим Уставом, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: Учреждение организует свою деятельность в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу (кроме нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации). Выходными днями являются суббота, воскресенье. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания): с 6 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.7. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждается Учреждением.

3.10. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются учреждением самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.12. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.13. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.15. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. Организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется на основании договора (соглашения), заключенного с учреждением здравоохранения.

3.17. В Учреждении организуется питание воспитанников в соответствии с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных организаций. Порядок организации питания воспитанников в Учреждении определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

4.1. К обучающимся Учреждения относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. В Учреждении предусматриваются руководящие должности, должности педагогических работников, могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию Учреждения (далее – работники).

4.4. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Работники Учреждения имеют следующие права: на участие в управлении Учреждением; на защиту своей профессиональной чести, достоинства; на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской

Федерации порядке; на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами; иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

4.6. Педагогические работники Учреждения: пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Заведующему Учреждением предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (о заложенном взрывном устройстве, угрозе физической расправы над должностными лицами и других действий террористического и диверсионного характера, в том числе, о захвате или угрозе захвата Учреждения обучающимися) осуществлять действия в соответствии с требованиями действующего законодательства по антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в абзаце седьмом настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Полномочия администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области в отношении Учреждения регулируются муниципальными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Заведующий Учреждения назначается на должность на неопределенный срок.

5.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.6. Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий Учреждения в рамках своей компетенции:

осуществляет текущее руководство Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;

совершает сделки от имени Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения и заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

осуществляет прием обучающихся в Учреждение и их отчисление;

организует проведение самообследования в Учреждении, подписывает отчет о результатах самообследования Учреждения;

утверждает по согласованию с Управлением образования программу развития Учреждения;

обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных аккаунтов в социальных сетях "Интернет", содержащих информацию о деятельности Учреждения; решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

Заведующий Учреждения обязан:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также

социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей; вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Заведующий Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.8. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

5.9. Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

5.9.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются: выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.9.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

обсуждает проект Устава (новая редакция, изменения и дополнения к нему);

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

вносит заведующему Учреждением предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

контролирует выполнение Устава Учреждения, вносит предложения по устранению нарушений Устава;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.9.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.9.4. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

5.9.5. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

5.9.6. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные за заседание Общего собрания работников, имеют право совещательного голоса без участия в голосовании.

5.9.7. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель Общего собрания Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.9.8. Решения Общего собрания Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.11. настоящего Устава.

5.9.9. Порядок выступления Общего собрания от имени Учреждения определяется пунктом 5.12. настоящего Устава.

5.10. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.10.1. Компетенция Педагогического совета:

рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных) и дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

рассмотрение и определение направлений научно - методической работы;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений; рассмотрение вопросов о формах обучения в Учреждении;

рассмотрение вопроса режима работы Учреждения; внесение предложений о формах сетевого взаимодействия;

рассмотрение по представлению заведующего Учреждением:

- формы договора об образовании (платные образовательные услуги);
- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- внесение заведующему Учреждением предложений в части:
 - материально - технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
 - организации научно - методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
 - оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (совета родителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности;
 - выполнение иных функций по вопросам образовательной деятельности, согласно настоящему Уставу, в том числе в целях наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.10.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности Учреждения.

5.10.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения на 5 лет.

5.10.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

5.10.5. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

5.10.6. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

5.10.7. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, Управления образования, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

5.10.8. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.11. настоящего Устава с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом Устава.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом заведующего Учреждением.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом заведующего Учреждением, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

5.10.9. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10.10. Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения определяется пунктом 5.12. настоящего Устава.

5.11. Порядок принятия решений Общим собранием работников, Педагогическим советом. Требования к решению, принимаемому коллегиальными органами Учреждения.

Решение Общего собрания, Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания, Педагогического совета и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников коллегиального органа Учреждения.

Решения коллегиальных органов принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательство Российской Федерации не установлено иное.

5.11.1. Члены Общего собрания работников, Педагогического совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.11.2. Решение Общего собрания работников, Педагогического совета, может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетень). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения.

5.11.3. Допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

5.11.4. При наличии в повестке дня заседания соответствующего коллегиального органа Учреждения нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами коллегиального органа.

5.11.5. Проведение заседания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования, подтверждаются протоколом.

Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

5.11.6. В протоколе о результатах очного голосования коллегиальных органов Учреждения должны быть указаны:

- 1) дата проведения заседания коллегиального органа;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании коллегиального органа;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения коллегиальным органом и потребовавших внести запись об этом в протокол;

5.11.7. В протоколе о результатах заочного голосования коллегиальных органов Учреждения должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа;

2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, подписавших протокол.

Решения коллегиальных органов Учреждения могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3-181.5 Гражданского кодекса РФ.

5.12. Порядок выступления органов Учреждения от имени Учреждения.

5.12.1. Заведующий Учреждением осуществляет действия от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени.

5.12.2. Коллегиальные органы Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.12.3. Коллегиальные органы Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.12.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

5.12.5. Заведующий, коллегиальные органы Учреждения (члены коллегиальных органов Учреждения), которые уполномочены выступать от имени Учреждения, должны действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.12.6. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени Учреждения, членов коллегиальных органов Учреждения и лиц, определяющих действия Учреждения, устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующим Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Лицо, которое уполномочено выступать от имени Учреждения:

- обязано возместить по требованию Учреждения, его Учредителя, выступающих в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению;

- несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.12.7. Ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

5.12.8. Лицо, имеющее фактическую возможность определять действия Учреждения, в том числе возможность давать указания лицам, которые уполномочены

выступать от имени Учреждения, обязано действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

5.12.9. В случае совместного причинения убытков Учреждению лица, указанными выше лицами, они обязаны возместить убытки солидарно.

5.13. В Учреждении запрещается:

использовать педагогическими работниками образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации; привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

курение табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

использовать при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.14. В Учреждении не допускается:

создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);

принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников);

использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Учреждение оказывает содействие в деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Общественные объединения создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном федеральным законом порядке.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

-создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иной орган (далее – Совет родителей);

- профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

Порядок формирования общественных объединений, срок полномочий и порядок принятия решений устанавливаются Положением об этих общественных объединениях, самостоятельно разработанных и принятых ими.

Порядок осуществления деятельности общественных объединений в Учреждении, включая порядок участия в управлении Учреждения, взаимодействия с Учреждением Совета родителей, представительных органов работников осуществляются в соответствии с утвержденным Учреждением локальным нормативным актом о взаимодействии Учреждения с общественными объединениями. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации определяется пунктом 5.16. настоящего Устава.

5.16. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

5.16.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.16.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

5.16.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии представительных органов).

5.16.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.16.5. Заведующий Учреждения направляет:

- проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совет родителей;

- проект локального нормативного акта, затрагивающего интересы работников учреждения в представительный орган работников Учреждения. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.16.6. Совет родителей и представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.16.7. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом и Общим собранием в пределах их компетенции (после согласования с Советом родителей и представительным органом работников (при необходимости)).

Общее собрание, Педагогический совет в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением протокол собрания (заседания), подписанный председателем и секретарем. Заведующий Учреждения в течение 2 рабочих дней издает приказ об утверждении локального нормативного акта. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня издания приказа об утверждении заведующим Учреждения, если приказом не установлено иное. Работники

Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с утвержденным локальным нормативным актом.

5.17. Порядок внесения изменений, дополнений в локальные нормативные акты учреждения

5.17.1. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

Локальные нормативные акты подлежат изменению или дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению Учреждения.

5.17.2. Порядок внесения изменений, дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных нормативных актах.

В остальных случаях изменения, дополнения осуществляются в следующем порядке:

- заведующий Учреждения перед принятием решения об утверждении изменений, дополнений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, направляет проект изменений, дополнений в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения;

- Совет родителей, представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта изменений и дополнений в локальный нормативный акт направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- Общее собрание, Педагогический совет в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта изменений и дополнений в локальный нормативный акт направляет заведующему Учреждения протокол собрания (заседания), подписанный председателем и секретарем.

- изменения, дополнения в локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

5.18. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

5.18.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.18.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления на праве безвозмездного (бессрочного) пользования Учредителем, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества;

бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания, на иные цели, на осуществление капитальных вложений;

имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан;

плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Городецкого муниципального округа.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Городецкого муниципального округа в установленном порядке.

6.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

Остальным, находящимся в оперативном управлении движимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законом и настоящим Уставом. Распоряжение недвижимым имуществом допускается исключительно с согласия Собственника.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа

Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования и молодежной политики на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.13. С согласия собственника имущества Учреждение вправе вносить имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других хозяйственных субъектов или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

6.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

6.17. Учреждение может быть реорганизовано или изменен его тип по решению Учредителя.

6.18. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление и за счет каких средств приобретено.

6.20. Городецкий муниципальный округ Нижегородской области несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав вносятся:

в связи с внесением соответствующих изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты;

по предложению коллегиальных органов управления Учреждением.

7.2. Проект изменений в Устав разрабатывается работником (группой работников) Учреждения по поручению заведующего Учреждением или коллегиальным органом управления Учреждением, который выступил с инициативой. Подготовленный проект изменений в Устав направляется заведующему Учреждением для ознакомления.

7.3. Заведующий Учреждением выносит подготовленный проект изменений в Устав на заседание Общего собрания работников Учреждения для его рассмотрения и принятия или отправки разработчику для доработки.

7.4. Принятые Общим собранием работников учреждения и оформленные надлежащим образом изменения в Устав направляются заведующим Учреждением учредителю для согласования и последующего утверждения в соответствии с муниципальным правовым актом Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

7.5. Утвержденные изменения в Устав проходят процедуру регистрации в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Устав Учреждения в новой редакции разрабатывается и принимается в том же порядке, что и изменения в Устав.

Устав принят Общим собранием работников Учреждения
Протокол № 3 от «17» июля 2026 года